

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 1/дата 30.07.2026 г.

наименование: “Доставка на офис оборудване:
Обособена позиция 1 – Доставка на ергономични столове
Обособена позиция 2 – Доставка на работни бюра
Обособена позиция 3 – Доставка на шумоизолиращи прегради”

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КОМЕТ ЕЛЕКТРОНИКС ООД	
Пълен адрес: ул. Обиколна, номер 47	
Град: София	Пощенски код: 1582
Лице/а за контакт: Мартин Димитров	Телефон: +35929155848
Електронна поща: martin.dimitrov@comet.bg	Факс: Н/П
Интернет адрес на Бенефициента www.comet.bg	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
Строителство (СМР) ☐	Доставки ☒	Услуги ☐
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: гр. София, ул. Обиколна, номер 47	Място на изпълнение на услугата:



II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Възлагане на поръчка с предмет: **“Доставка на офис оборудване:**

Обособена позиция 1 – Доставка на ергономични столове

Обособена позиция 2 – Доставка на работни бюра

Обособена позиция 3 – Доставка на шумоизолиращи прегради” във връзка с изпълнение на договор № BG05SFPR002-1.004-1053-C02 по проект **Подобряване на здравословната и безопасна работната среда в Комет Електроникс ООД**, по процедура BG05SFPR002-1.004 Адаптирана работна среда.

Минимални технически и функционални характеристики по Обособена позиция 1 – Доставка на ергономични столове – 70 бр.:

Възможност за регулиране на височина

Възможност за регулиране на наклона назад

Заклучване на механизъм за наклон назад в минимум една позиция

Регулиране на сила на механизъм за наклон назад ръчно, чрез вградена ръчка

Лумбална опора

Възможност за регулиране на височината на подлакътници

Подлакътници с мека облицовка

Товароносимост мин. 100 кг

Височина на седалката от пода в най-ниско положение мин. 40 см.

Допълнителните технически и функционални характеристики по Обособена позиция 1 – Доставка на ергономични столове подлежат на оценка: Моля да се запознаете с Методика за оценка за ОП1.

Минимални технически и функционални характеристики по Обособена позиция 2 – Доставка на работни бюра:

- **За единично бюро – 17 бр.**

Широчина на плота мин. 150 см. и макс. 170 см.

Дълбочина на плота мин. 70 см. и макс. 90 см.

Регулиране на височината на плота

Височина на плота в най-ниско положение мин. 64 см.

Шумоизолационен панел в предната част, над плота

- **За единично бюро – 2 бр.**

Широчина на плота мин. 150 см. и макс. 170 см.

Дълбочина на плота мин. 70 см. и макс. 90 см.

Регулиране на височината на плота

Височина на плота в най-ниско положение мин. 64 см.

Парапан за крака в предната част на бюрото, под плота

- **За двойно бюро – 28 бр.**

Бюро с два плота и обща основа, позиционирани един срещу друг и отделени чрез панел

Широчина на всеки плот – мин. 150 см. и макс. 170 см.

Дълбочина на всеки плот – мин. 70 см. и макс. 90 см.

Обща широчина на конструкцията – мин. 150 см. и макс. 170 см.

Обща дълбочина на конструкцията - мин. 140 см. и макс. 180 см.



Регулиране на височината на всеки плот независимо
Височина на всеки плот в най-ниско положение мин. 64 см

Допълнителни технически и функционални характеристики по Обособена позиция 2 – Доставка на работни бюра: Моля да се запознаете с Методика за оценка за ОП2.

Минимални технически и функционални характеристики по Обособена позиция 3 – Доставка на шумоизолиращи прегради – 10 бр.:

Широчина на преграда мин. 79 см.

Дълбочина на преграда с крака макс. 55 см.

Височина на преграда с крака мин. 150 см.

Допълнителни технически и функционални характеристики по Обособена позиция 3 – Доставка на шумоизолиращи прегради: Моля да се запознаете с Методика за оценка за ОП3.

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☒

за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1 – Доставка на ергономични столове:

- ергономични столове - 70 бр. x 849,24 евро без ДДС = 59 446,83 евро без ДДС

Прогнозна стойност за Обособена позиция 1: 59 446,83 евро без вкл. ДДС

Обособена позиция 2 – Доставка на работни бюра:

- единично бюро - 17 бр. x 1 107,40 евро без ДДС = 18 825,83 евро без ДДС
- единично бюро - 2 бр. x 1 022,39 евро без ДДС = 2 044,78 евро без ДДС
- двойно бюро - 28 бр. x 2 166,43 евро без ДДС = 60 660,06 евро без ДДС

Прогнозна стойност за Обособена позиция 2: 81 530,67 евро без вкл. ДДС

Обособена позиция 3 – Доставка на шумоизолиращи прегради:

- шумоизолиращи прегради - 10 бр. x 321,52 евро без ДДС = 3 215,21 евро без ДДС

Прогнозна стойност за Обособена позиция 3: 3 215,21 евро без вкл. ДДС

Прогнозна стойност в евро, без ДДС на цялата поръчка (в цифри): 144 192,71 евро без вкл. ДДС

II.3) Срок на договора



Отнася се за всички обособени позиции.

Срок за изпълнение предмета на договора - до 90 (деветдесет) календарни дни след подписване на договор за доставка.

Срокът трябва да бъде посочен като цяло число в календарни дни. Срокът за изпълнение на доставката започва да тече след подписване на договора за доставка.

Доставката следва да се осъществи преди крайния срок за изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - № BG05SFPR002-1.004-1053-C02 - 01.01.2027.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Отнася се за всички обособени позиции.

Гаранция, обезпечаваща доброто изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му без ДДС, която се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Гаранцията за добро изпълнение се предоставя при подписване на договора.

Същата се възстановява в срок до 30 /тридесет/ дни, след изпълнение предмета на договора и след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за добро изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Отнася се за всички обособени позиции.

1. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора, платимо в срок от 7 работни дни след подписване на договора.
2. Балансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора платимо в срок от 10 работни дни, след доставка и приемане на изпълнението с подписването (без забележки) на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Във фактурата следва да бъде упоменат текста: Разходът е в изпълнение на ДБФП № BG05SFPR002-1.004-1053-C02 по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Отнася се за всички обособени позиции.

1. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Офертата следва да съдържа данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата.
5. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
6. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
7. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
8. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
9. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.
10. Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
11. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
12. Кандидатът следва да предложи **срок за изпълнение на доставката**, който да е до 90 календарни дни след подписване на договор за доставка.
13. Кандидатът следва да предложи **гаранционен срок**, който не може да бъде по-кратък от 12 месеца, считано от подписване на приемо-предавателен протокол за доставените активи.
* *Гаранционният срок е част от Методика за оценка за всички обособени позиции.*
14. Разходите за провеждане на инструктаж/обучение на персонала на Възложителя за експлоатация на оборудването следва да са за сметка на Изпълнителя и не трябва да са включени в цената на оборудването.
15. В офертата си всеки кандидат следва да опише **конкретна марка и модел** на офертираните активи. Кандидатът следва да представи снимка от екран/print screen от Интернет с видна **техническа информация за оборудването** или да приложи към офертата документ **Technical data sheet/Брошура или еквивалентен документ**, от които недвусмислено да става ясно, че са покрити минимално изискуемите технически изисквания. В случай, че кандидатът предлага артикули, които покриват допълнителните технически и функционални изисквания, описани в Методика за оценка, то за тях също следва да са приложени изискуемите документи в доказателство.

III.2) Условия за участие



III.2.1) Правен статус**Изискуеми документи:**

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност:
В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-късно от 6 месеца от датата на представяне на офертата. За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.
3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.
4. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

Забележка: Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.



III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:

Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 25 564,59 евро (50 000 лв.))
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3 ал.11)



Изискуеми документи и информация: Отнася само за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2. 1. Копия на Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, придружени с декларация (в свободна форма) от официалния представител на кандидата, удостоверяваща достоверността и съответствието им с оригинала. 2. Справка (в свободна форма) за реализирани приходи от продажби от подобни дейности* /специфичен оборот/ за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, подписана от официалния представител на кандидата. <i>* Забележка: Под продажби от подобни дейности за ОП1 следва да се разбира продажба на столове, ергономични столове, офис столове или работни столове. Под продажби от подобни дейности за ОП2 следва да се разбира продажба на бюра, офис бюра, работни бюра или ергономични бюра.</i>	Минимални изисквания (когато е приложимо): Отнася само за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2. Кандидатът трябва да притежава специфичен оборот /продажби от подобни дейности*/, реализиран в сферата, попадаща в обхвата на Публичната покана за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността – за ОП1 не по-малко от 118 000 евро без вкл. ДДС, за ОП2 не по-малко от 163 000 евро без вкл. ДДС. <i>* Забележка: Под продажби от подобни дейности за ОП1 следва да се разбира продажба на столове, ергономични столове, офис столове или работни столове. Под продажби от подобни дейности за ОП2 следва да се разбира продажба на бюра, офис бюра, работни бюра или ергономични бюра.</i>
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)	
Изискуеми документи и информация Отнася се само за Обособена позиция 3. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обособената позиция, изпълнени най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. <i>Списъкът следва да е придружен с документи, които доказват извършената доставка – приемо-предавателен протокол и/или референция и/или фактура.</i>	Минимални изисквания (когато е приложимо): Отнася се само за Обособена позиция 3. Кандидатът следва да е изпълнил общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (две) доставки, идентични или сходни* с предмета и обема** на обособената позиция. <i>* Забележка: Под доставки със сходен предмет за ОП3 следва да се разбира доставка на офис прегради, включително акустични прегради, шумоизолиращи панели, акустични панели или акустични офис прегради.</i> <i>**Забележка: Под доставки с идентичен или сходен обем за ОП 3 следва да се разбира доставки на активи в обем не по-малък от 50% от обема на обособената позиция:</i> <i>За ОП3: мин. 5 бр. активи, идентични или сходни с предмета на позицията.</i>



Посоченият минимален обем се отнася за сбора от всички доставки, посочени в списъка, а не за всяка доставка поотделно.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, заложените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите	☐
оптимално съотношение качество - цена	☒
X показатели, посочени в документацията	
Показатели:	Тежест:
1. Предложена цена – П1	1. 30%
2. Допълнителни технически и функционални характеристики – П2	2. 40%
3. Гаранционен срок – П3	3. 30%
Отнася се за всички обособени позиции.	
(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 13.08.2026 г. (dd/mm/yyyy) Час: 23:59:59 Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адресът на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове; 2. https://eumis2020.government.bg - интернет адресът на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) 3. www.comet.bg - интернет адресът на бенефициента в случай, че има такъв)
IV.2.3) Срок на валидност на офертите



До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5 от ПМС №4/2024 г.;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
3. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Отнася се само за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2

- Копия на Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, придружени с декларация (в свободна форма) от законния представител на кандидата, удостоверяваща достоверността и съответствието им с оригинала.

- Справка (в свободна форма) за реализирани приходи от продажби от подобни дейности* /специфичен оборот/ за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, подписана от официалния представител на кандидата.

** Забележка: Под продажби от подобни дейности за ОП1 следва да се разбира продажба на столове, включително ергономични столове, офис столове или работни столове. Под продажби от подобни дейности за ОП2 следва да се разбира продажба на бюра, включително офис бюра, работни бюра или ергономични бюра.*

5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):

Отнася се само за Обособена позиция 3

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обособената позиция, изпълнени най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

Списъкът следва да е придружен с документи, които доказват извършената доставка – приемо-предавателен протокол и/или референция и/или фактура.

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
7. Документи по т. 2, 3, 4 и 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал. 17 и чл. 5, ал. 1, т. 5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
3. Декларация ЕИК;



4. Методика за оценка и класиране на офертите;
5. Проект на договор.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

